

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Стилистика и литературное редактирование  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 42.03.01\_ЗФО\_2022.plx  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 189

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 6,8

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические			8	8	8	8
Иная контактная работа			2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	2	2	16	16	18	18
Контактная работа	2	2	18,2	18,2	20,2	20,2
Сам. работа	7	7	182	182	189	189
Часы на контроль			6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	9	9	207	207	216	216

Программу составил(и):  
к.ф.н., Доцент, Эгамкулова О.Ю.

Рецензент(ы):  
к.ф.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Стилистика и литературное редактирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения русским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при повседневном бытовом и профессиональном общении, а также формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, совершенствование умения анализа функционально-стилистических свойств текста.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Культурология
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Профессионально-творческая практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

#### 3.1 Знать

системную организацию языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях; нормы современного русского языка и специфику их использования в языке СМИ; закономерности создания и восприятия текстов различной функционально-стилевой направленности; стратегии и тактики речевой коммуникации, принципы и методы лингвистических исследований; сущность, структуру редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора; специфику редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы; создание текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга

#### 3.2 Уметь

применять языковедческую терминологию при характеристике лингвистических особенностей текста и его единиц в зависимости от экстралингвистических единиц; осуществлять выбор языковых средств с учетом динамики норм современного литературного языка; эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности медийного проекта; оценивать новаторский характер произведений современного автора; анализировать понятия как форму мышления, проводить операции с понятиями; вырабатывать способы совершенствования произведения с учетом результатов рецензирования; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации.

#### 3.3 Владеть

навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма в профессиональной области; методами анализа и оценки языковых и

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)**

систему  
русского  
литературного языка  
нормы  
иностранного(ых)  
языка(ов)

В большинстве случаев систему  
русского  
литературного языка  
нормы  
иностранного(ых)  
языка(ов)

Свободно систему  
русского  
литературного языка  
нормы  
иностранного(ых)

языка(ов)
применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Свободно применять знания о системе русского литературного языка нормах иностранного(ых) языка(ов)
Не владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
Свободно и уверенно владеет системой русского литературного языка нормами иностранного(ых) языка(ов)
<b>УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)</b>
как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Частично знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Свободно знает как оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического

характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
Не способен анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В целом освоил навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Демонстрирует устойчивые навыки анализа и оценки устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке
<b>УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов</b>
Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Частично знает Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Свободно знает Как выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных
Не способен выполнять для личны целей перевод официальных и профессиональных текстов
В целом освоил навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов

Демонстрирует устойчивые навыки выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Частично Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
Свободно Навыками выполнения для личных целей перевода официальных и профессиональных текстов
<b>ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>
<b>ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</b>
отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно выявлять отличительные особенности медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
частично знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
свободно знаниями о отличительных особенностях медитекстов и медиапродуктов разных медиасегментов
<b>ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>
как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
свободно подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
частично знаниями о том как подготавливать текста рекламы и коммуникационных продуктов разных жанров и форматов
3
<b>ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>
<b>ОПК-3.2: Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</b>
достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно достижения отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной

выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно применять знания о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
частично знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы
свободно знаниями о достижениях отечественной и мировой культуры, а так же средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Стилистика как наука, ос- новные направления и методы сти- листических исследований /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	/Ср/	1	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Тема 2. Основные понятия и кате-гории стилистики. /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.7	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.8	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.9	Тема 3. Практическая стилистика /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.11	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

1.12	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.13	Тема 4. Стилистическая норма и стилистическая ошибка /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.15	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.16	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.17	Тема 5. Виды стилистической окрашенности в языке и тексте /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.19	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.20	/Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.21	Тема 6. Характеристика функциональных стилей /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.23	/Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.24	/Ср/	2	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.25	Тема 7. Язык художественной литературы. /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		



1.27	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.28	/Ср/	2	30	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.29	Тема 8. Функционирование лексических и фразеологических средств /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.31	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.32	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.33	Тема 9. Функционирование морфологических форм в речи. /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.35	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.36	/Ср/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.37	Тема 10. Функционирование предложения простого и сложного /Тема/	2	0				
1.38	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.39	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.40	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.41	Тема 11. Стилистика текста /Тема/	2	0				

1.42	/Лек/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.43	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.44	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.45	Тема 12. Типы и виды речи. /Тема/	2	0				
1.46	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.47	/Пр/	2	0,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.48	/Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.49	Тема 13. Особенности редакторской деятельности. /Тема/	2	0				
1.50	/Лек/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.51	/Пр/	2	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.52	/Ср/	2	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.53	/ИКР/	2	2,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		
1.54	/Экзамен/	2	6,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.
2. Классификация функциональных стилей.
3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.
4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.
5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.
6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризма». Отглагольные существительные.
7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.
8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.
9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.
10. Морфологические особенности стиля научной литературы.
11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.
12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Лексические средства публицистического стиля. Публицистическая фразеология. Стилистическая характеристика использования морфологических средств.
2. Специфика языка и стиля газетных жанров (информационная заметка, отчет, интервью, репортаж, корреспонденция, статья, очерк, фельетон, памфлет, рецензия, обозрение, эссе).
3. Роль публицистики в формировании стилистических вкусов и в становлении языковых норм.
4. Стиль художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
5. Литературно-художественный стиль как функциональная разновидность литературного языка. Основные функции литературнохудожественного стиля.
6. Индивидуально-авторский стиль.
7. Разговорный стиль. Характеристика разговорной речи. Отношение к литературной норме.
8. Особенности норм разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Морфологические и словообразовательные особенности разговорного стиля. Особенности синтаксиса разговорного стиля.
9. Телевизионная речь и радиоречь в системе стилей.
10. Виды редакционной правки. Издательская и корректорская правка. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
11. Методика редактирования текста.
12. Логико-смысловой анализ текста: деление на части и исследование связей между частями, смысловыми единицами текста и затекстовой действительностью. Соблюдение в тексте законов логики. Композиционный анализ текста.
13. Работа над языком и стилем
14. Анализ заголовка, лида, анонса, врезки. Определение достоверности фактического материала, цитат.
15. Стилистика художественной литературы. Понятие идиостиля.
16. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
17. Русская лексика с точки зрения ее стилистического расслоения.
18. Определение понятия «литературный язык». Основные признаки литературного языка.
19. Определение нормы литературного языка. Вариантность норм литературного языка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Системные отношения в лексике. Синонимия, омонимия, антонимия, паронимия.
2. Основные типы лексических тропов. Метафора и метонимия.
3. Специфика редакторского чтения.
4. Виды редактирования.
5. Редактирование заголовков и других элементов заголовочного комплекса текста.
6. Стилистические особенности синтаксиса.
7. Стилистические фигуры, основанные на контрасте: оксюморон и антитеза.
8. Правила и приемы цитирования.
9. Синтаксические структуры с эмоционально-оценочным значением. Риторический вопрос. Двойное отрицание.
10. Стилистическая норма и стилистическая ошибка. Отличие стилистических ошибок от лексических и грамматических.
11. Фоника как раздел стилистики. Благозвучие речи.
12. Стилистическое использование разных групп лексики.
13. Виды текстовой информации. Подтекст.
20. Цитата, эпиграф, аллюзия и реминисценция как способы межтекстовых связей. Особенности употребления цитат в текстах разных стилей.
21. Разные типы передачи чужой речи в стилистическом аспекте.
22. Синтаксические приемы создания выразительности речи (эллипсис, присоединение, парцелляция, сегментированная конструкция, анаколуп).
23. Роль фоника в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
24. Приемы переработки фразеологических единиц. Ошибки в употреблении фразеологизмов в речи.

25. Сочетаемость слов в речи. Ошибки, связанные с сочетаемостью слов в речи.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<p>1. Основные понятия стилистики. Предмет и задачи стилистики.</p> <p>2. Классификация функциональных стилей.</p> <p>3. Функциональный стиль как одна из основных категорий стилистики. Общая характеристика функциональных стилей. Принципы классификации функциональных стилей.</p> <p>4. Официально-деловой стиль. Разновидности официально-делового стиля и его жанры.</p> <p>5. Особенности официально-делового стиля. Языковые средства официально-делового стиля.</p> <p>6. Лексика с окраской официально-делового стиля и «канцеляризм». Отглагольные существительные.</p> <p>7. Клише и стандартизация официально-делового стиля. Терминология, номенклатурные наименования, сложносокращенные слова, аббревиатуры.</p> <p>8. Научный стиль. Функционально-стилевая разновидность научного стиля.</p> <p>9. Особенности стиля научного изложения. Лексика научной речи. Термин как стилеобразующий признак научного стиля.</p> <p>10. Морфологические особенности стиля научной литературы.</p> <p>11. Публицистический стиль. Разновидности публицистического стиля и его жанры.</p> <p>12. Конструктивный принцип публицистического стиля (сочетание стандарта и экспрессии, логического и образного, оценочного и доказательного).</p>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине включает:</p> <p>1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> устный и письменный опрос,</li> <li><input type="checkbox"/> собеседование,</li> <li><input type="checkbox"/> реферативное задание,</li> <li><input type="checkbox"/> круглый стол,</li> <li><input type="checkbox"/> дискуссия,</li> <li><input type="checkbox"/> тестовое задание,</li> </ul> <p>2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>-зачеты;</p> <p>-решение практических ситуаций;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- доклады;</p> <p>- рефераты.</p>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко В. К.	О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л2.3	Аминова А. А., Краснова С. Г., Фаттахова Н. Н.	Русский язык и культура речи: грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.4	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) Стилистика и литературное ре-дактирование предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лек-ции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в раз-личных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навы-ков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответ-ствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;</li> <li><input type="checkbox"/> записать возможные вопросы, которые можно будет задать лекто-ру.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данно-му занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;</li> <li><input type="checkbox"/> подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;</li> <li><input type="checkbox"/> выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;</li> <li><input type="checkbox"/> понять, что осталось неясными и постараться получить на них от-вет заранее;</li> <li><input type="checkbox"/> готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как ин-дивидуально, так и в составе малой группы;</li> <li><input type="checkbox"/> рабочую программу учебной дисциплины необходимо использо-вать в качестве основного ориентира в организации обучения;</li> </ul> <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, системати-чески и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической доку-ментацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> программой дисциплины;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;</li> <li><input type="checkbox"/> тематическими планами лекций, семинарских занятий;</li> <li><input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также элек-тронными ресурсами;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;</li> <li><input type="checkbox"/> перечнем вопросов (вопросов к зачету).</li> </ul>					